IMECAF®

www.imecaf.com

CURSO DE WORD 2013 INTERMEDIO

COMPUTACIÓN

INVERSIÓN
$2,499.00 + IVA

DURACIÓN
25 HRS.

MODALIDAD
En Linea

Tel. 55 1085 1515 / 800 236 0800 | info@imecaf.com

CURSO DE WORD 2013 INTERMEDIO

COMPUTACIÓN

OBJETIVO

Objetivo general de este curso en línea:

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para el manejo del programa Microsoft Word 2013, explicando lo necesario para maquetar e imprimir documentos complejos

Competencias específicas de este curso en línea:

- Manejar las herramientas de tratamiento de texto en operaciones de gestión de documentos

Para favorecer la observación de dichos objetivos, se diferencian las capacidades teóricas y las capacidades prácticas a adquirir por el alumno.

Capacidades teóricas:

- Conocer las formas de tratamiento de un párrafo para dotarle del formato deseado
- Aprender las opciones de formato de página
- Interiorizar las pautas para la utilización de encabezados, notas y pies
- Conocer la aplicabilidad de las listas y columnas
- Comprender los sistemas de inserción y retoque de imágenes que ofrece Word 2013
- Interiorizar los pasos para la impresión de documentos

Capacidades prácticas:

- Aplicar las opciones de formato de párrafo más importantes
- Establecer el formato de una página empleando diferentes opciones
- Manejar la inserción y modificación en el documento de diferentes elementos como son los encabezados y pies de página, las notas al pie y al final
- Crear diferentes listas en un documento y dividirlo en columnas
- Insertar imágenes en Word
- Configurar e imprimir un documento

CURSO DE WORD 2013 INTERMEDIO

COMPUTACIÓN

DIRIGIDO A

Este curso de e-Learnin va dirigido a profesionales de cualquier sector que por su actividad profesional deseen ampliar y/o afianzar conocimientos sobre el programa Microsoft Office Word 2013 para elaborar documentos con alta calidad y presentación profesional.

BENEFICIOS

El beneficio de este curso de e-Learning es que aprenderá a dominar las funciones más avanzadas de Microsoft Word 2013, esta poderosa herramienta de procesamiento de textos y manejo de documentos.

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Formato de Párrafo

- Alineación del texto
- La barra de regla
- Sangrar el texto
- Utilizar las tabulaciones
- Caracteres no imprimibles
- Espacio entre las letras
- Interlineado y espaciado
- Añadir bordes y sombreado
- Letra capital

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Formato de Página

- Alineación vertical del texto
- Saltos de página
- Borde de página
- Mantener el texto junto

- Numerar líneas
- Numerar páginas
- Dividir en secciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Encabezados, Notas y Pies

- Añadir varios encabezados
- Notas al pie de página
- Editar notas al pie
- Notas al final

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Listas y Columnas

- Listas automáticas
- Crear listas
- Texto en columnas
- Ajustar el ancho

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Imágenes en el Documento

- Añadir imágenes
- Ajustar la imagen
- Aplicar estilos
- Fondos y marcas de agua

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Impresión de Documentos

- Preparar el papel
- Ajustar los márgenes
- Vista preliminar
- Imprimir el documento

CURSO DE WORD 2013 INTERMEDIO

COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE PAGO

• Precios en **Pesos Mexicanos** - Excepto casos que se indique en otra moneda de manera expresa
• **LIQUIDACIÓN TOTAL** – Aplica previa al inicio del evento
• **DESCUENTO POR PRONTO PAGO** - Aplica liquidando el total de la inversión hasta 5 días hábiles previos al evento
• **POLÍTICAS DE PRECIOS Y DESCUENTOS** - Sujetas a términos y condiciones de IMECAF
• **FINANCIAMIENTO** – NO aplica

MÉTODOS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO
• VISA y MASTER CARD - No requiere presentación física
• AMERICAN EXPRESS - Si no es por PayPal, requiere presentación física
MESES SIN INTERESES
•3, 6, 9 Y 12 MSI – Tarjetas Banamex
•PayPal (Según las opciones disponibles en la plataforma)
TRANSFERENCIA INTERBANCARIA
• BANAMEX - Clabe 002180414600184021
DEPÓSITO BANCARIO
• BANAMEX - Cuenta 18402
• Sucursal 4146
TRANSFERENCIA O DEPÓSITO REQUIERE REFERENCIA
• Colocar cualquiera de los siguientes datos como referencia:
• Nombre, razón social, RFC o número de factura
BENEFICIARIO
• IMECAF México, SC

IMECAF®

Arquímedes 130
Dpcho. 205
Col. Polanco,
CDMX 11570

TEL. **55 1085 1515**
800 236 0800
info@imecaf.com

www.imecaf.com

CURSO DE WORD 2013 INTERMEDIO

COMPUTACIÓN

POLÍTICAS DE CONFIRMACIÓN Y CANCELACIÓN

PENALIZACIONES
NO APLICA - Notificando hasta 6 días hábiles previos al evento
• **20%** - Notificando con menos de 6 días hábiles previos al evento - Se podrá elegir otro Curso pagando la diferencia. En caso de reincidencia, aplica penalización del **100%**
• **100%** - NO SHOW (No Asistencia) o notificando con menos de 72 hrs. hábiles previas al evento
• **CANCELACIONES CON TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO** - Se les descontarán las comisiones efectuadas por el banco emisor (incluyendo la opción de meses sin intereses, en su caso)

CONFIRMACIÓN OFICIAL

IMECAF notificará **5 días hábiles previos** al evento vía e-mail y/o teléfono del contacto proporcionado por la empresa contratante y ésta deberá confirmar por el mismo medio su asistencia.

Se sugiere realizar la gestión de **viáticos**, en su caso, una vez recibida | IMECAF no se hace responsable por gastos incurridos en este rubro.

IMECAF se reserva la posibilidad de cambios sin previo aviso por causas ajenas a su voluntad - Cursos sujetos a **QUÓRUM MÍNIMO**

© IMECAF México S.C. Todos los derechos reservados